



नगरकार्यपालिकाबाट स्वीकृत मिति: २०८२।०८।२९

नलगाड नगरपालिकाको चिकित्सक प्रोत्साहन सम्बन्धी कार्यविधि, २०८२



नलगाड नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
दल्ली, जाजरकोट ।


प्रकाश प्रसाद
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



नगरपालिकाको चिकित्सक प्रोत्साहन सम्बन्धी कार्यविधि, २०८२

चिकित्सकलाई गुणस्तरीय र स्वास्थ्य सेवा प्रदान गर्न चिकित्सकलाई नलगाड नगरपालिकामा गर्नको लागि प्रोत्साहित गर्न, खटाइएको अस्पतालको सेवामा स्थायित्व कायम राख्न र स्वास्थ्य सेवा प्रवाहमा थप प्रभावकारी र जिम्मेवार बनाउन चिकित्सकलाई प्रोत्साहन गर्न वाञ्छनीय भएकाले, नेपालको संविधान, २०७२ को भाग १८ धारा २२६(१) अनुसार तथा स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को परिच्छेद १५ दफा १०२ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी यो कार्यविधि जारी गरिएको छ ।

परिच्छेद-१

प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ: (१) यस कार्यविधिको नाम "चिकित्सक प्रोत्साहन सम्बन्धी कार्यविधि, २०८२" रहेको छ ।
(२) यो कार्यविधि तुरुन्त प्रारम्भ हुनेछ ।
२. परिभाषा: विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा,
(क) "ऐन" भन्नाले नलगाड नगरपालिकाको जनस्वास्थ्य ऐन, २०७५ सम्झनु पर्छ ।
(ख) "नगरपालिका" भन्नाले नलगाड नगरपालिकालाई सम्झनु पर्छ ।
(ग) "स्थानीय सरकार" भन्नाले नलगाड नगरपालिका "नगरपालिका (कार्यपालिका) सम्झनु पर्छ ।
(घ) "प्रोत्साहन" भन्नाले अस्पतालमा कार्यरत चिकित्सकलाई प्रोत्साहन गर्न प्रदान गरिने तलब वाहेकको अतिरिक्त सुविधा सम्झनु पर्छ ।
(ङ) "स्वास्थ्य शाखा" भन्नाले नलगाड नगरपालिकाको स्वास्थ्य सम्बन्धी विषय हेर्ने शाखा सम्झनु पर्छ ।
(च) "नगर अस्पताल" भन्नाले नगरपालिका अन्तर्गतको नगर अस्पताल सम्झनु पर्छ ।
(छ) "विद्युतीय हाजिरी" भन्नाले सूचना प्रविधि विभागद्वारा लागु गरिएको केन्द्रीकृत ई-हाजिरी सम्झनु पर्छ ।
(ज) "चिकित्सक" भन्नाले चिकित्सा शास्त्र विषयमा स्नातकोत्तर वा सो सरह वा सोभन्दा माथिको उपाधि प्राप्त गरी सम्बन्धित काउन्सिलमा चिकित्सकको रूपमा दर्ता भई नगर अस्पताल मातहतका अस्पतालहरूमा स्वीकृत दरबन्दी भित्र स्थायी पदमा कार्यरत, छात्रावृत्ति करार वा नगरपालिकाबाट करार सेवामा लिइएका चिकित्सक सम्झनु पर्छ ।

नलगाड नगरपालिका
स्वास्थ्य शाखा
प्रमुख स्वास्थ्य अधिकारी



(झ) "व्यवस्थापन समिति" भन्नाले नगर अस्पताल सम्बन्धि कार्यविधि २०८२ को दफा ३

बमोजिम गठित अस्पताल व्यवस्थापन समिति सम्झनु पर्छ ।

(ज) "नगर अस्पताल" भन्नाले नलगाड नगरपालिकाको जनस्वास्थ्य ऐन, २०७५ को दफा ८ को

उपदफा (१)लाई सम्झनुपर्दछ ।

परिच्छेद-२

चिकित्सक प्रोत्साहन सुविधा

३. कार्यक्रम लागू हुने निकाय: चिकित्सक प्रोत्साहन कार्यक्रम नलगाड नगरपालिका अन्तर्गतका नलगाड नगर अस्पतालहरूमा लागू हुनेछ ।
४. प्रोत्साहन सुविधा प्रदान गर्ने (१) यस कार्यविधिको दफा ३ बमोजिम चिकित्सक प्रोत्साहन कार्यक्रम लागू भएका नलगाड नगरपालिका अन्तर्गत नगर अस्पतालमा कार्यरत देहाय बमोजिमका चिकित्सकलाई प्रोत्साहन सुविधा प्रदान गरिनेछ ।

तपसिल:-

सि.नं	अस्पतालको नाम	चिकित्सक
१	नलगाड नगर अस्पताल दल्ली जाजरकोट	एम.डि.जि.पी. - १ जना
२	नलगाड नगर अस्पताल दल्ली, जाजरकोट	एम.वि.वि.एस - २ जना
३	नलगाड नगर अस्पताल दल्ली	छात्रवृत्ति करार

(२) उपदफा (१) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए पनि नलगाड नगरपालिका को स्वीकृत दरबन्दी संरचना लागू हुनेछ र अस्थायी संरचनाको हकमा नेपाल सरकारले स्वीकृत गरेको अस्थायी दरबन्दी संरचनालाई आधार मानी सो संरचनामा कार्यरत चिकित्सकलाई प्रोत्साहन भत्ता उपलब्ध गराउनुपर्नेछ ।

५. प्रोत्साहन सुविधा भुक्तानीका आधार तथा प्रक्रिया: (१) दफा ४ बमोजिमको प्रोत्साहन सुविधा उपलब्ध गराउँदा देहायका आधारमा अनुसूची-१ बमोजिम प्रोत्साहन सुविधा उपलब्ध गराउनु पर्नेछ:

(क) चिकित्सकले प्रत्येक दिन बिहान ९ बजेभित्र वार्ड तथा इमर्जेन्सीमा राउण्ड लिने

क्लिनिकल अडिट (केस अनुसन्धान र व्यवस्थापन) गर्ने क्रियाकलापहरु सञ्चालन गरिसक्नु पर्नेछ ।

- (ख) कम्तीमा हप्तामा एक पटक हुनेगरी हरेक महिनामा ४ पटक र आवश्यकता अनुसार थप हुने गरी चिकित्सकहरूले मोर्बिडिटी वा मोर्टालिटिको समीक्षा गरी अभिलेख राख्नु पर्नेछ ।
- (ग) अंग्रेजी ठूलो अक्षरमा प्रष्ट हुने गरी विरामीको लागि प्रेसक्रिप्सन लेखिसके पश्चात चिकित्सकले आफ्नो नाम र काउन्सिल नं. स्पष्ट खुल्ने छापको अनिवार्य प्रयोग गर्नु पर्नेछ ।
- (घ) प्रतिदिन बिहानको ९-१२ बजे र दिउँसोको १-४ बजेसम्म गरी कम्तीमा २ सिफ्ट टोकन सिस्टम अनिवार्य गरी बहिरङ्ग सेवा सञ्चालन गर्नु पर्नेछ ।
- (ङ) महिनाको छव्वीस कार्यदिन प्रमाणित विद्युतीय हाजिरी सहितको रुजु हाजिर भई कामकाज गरेको अभिलेख हुनु पर्नेछ ।
- (च) चिकित्सकले अस्पतालमा नियमित रूपमा कार्यालय समयमा पूरा कामकाज गरेको जनाउने विद्युतीय हाजिरी र प्रदान गरेको सेवा अनुसूची-२ बमोजिमको प्रतिवेदन फाराम अस्पताल प्रमुखले प्रमाणित गरी नगरपालिकामा पेश गर्नु पर्नेछ ।
- (छ) प्रमाणित गरेको अनुसूची-२ बमोजिमको चिकित्सक प्रोत्साहन सुविधा प्रतिवेदन फाराम र खण्ड (च) बमोजिमको प्रमाणित हाजिरी प्रतिवेदन राखी नलगाड नगरपालिकाको आर्थिक प्रशासन/लेखा शाखाले प्रोत्साहन सुविधा उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।
- (ज) छव्वीस कार्यदिन भन्दा कम कार्यदिन रुजु हाजिर भई कामकाज गरेकोमा प्रतिदिन तीन दशमलव पाँच प्रतिशतका दरले कट्टा गरेर बाँकी रकम उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।
- (झ) अनुसूची १ बमोजिम न्यूनतम सेवा मापदण्ड मूल्याङ्कन गर्दा हाल अस्पतालको स्तरोन्नति भए तापनि नयाँ दरबन्दी संरचना स्वीकृत नभएको अवस्थामा साविककै अस्पतालको स्तरमा राखेर मूल्याङ्कन गर्नु पर्नेछ ।
- (२) दफा ४ बमोजिमको बमोजिमको प्रोत्साहन सुविधा चालु आर्थिक वर्षमा भुक्तानी गराउनुपर्नेछ ।
६. भुक्तानी गर्न अवस्था: (१) चिकित्सकलाई यस कार्यविधि बमोजिम प्रोत्साहन सुविधा भुक्तानी गर्दा हाल खाइपाइ आइरहेको भत्ता वा अस्पतालमा व्यवस्थापन समिति वा अन्य कुनै निकाय मार्फत समान प्रकृतिको सुविधासँग दोहोरो पर्ने गरी भुक्तानी गर्न पाइनेछैन ।


 डा. कृष्णदत्त परियार
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी



यदि दिनको रुजु हाजिर भई कामकाज गरेका वा विद्युतिय
मात्र नभएका चिकित्सकलाई यस कार्यविधि बमोजिम प्रोत्साहन सुविधा उपलब्ध
गर्इने छैन।

परिच्छेद-३

अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी व्यवस्था

अभिलेख व्यवस्थापनः

- (१) चिकित्सकले सेवाग्राहीलाई उपलब्ध गराएको सेवा सम्बन्धी संख्या, विवरण र अन्य अभिलेख
चुस्त दुरुस्त देखिने गरी राख्नु पर्नेछ ।
- (२) कार्यालय प्रमुखले विशेषज्ञ र चिकित्सकको कामको अभिलेख राखी डिउटी रोस्टर तयार
गरी लागू गर्नु पर्नेछ ।
- (३) दफा ३ बमोजिम कार्यक्रम लागू भएका अस्पतालका प्रमुखले साप्ताहिक चक्रिय प्रणालीका
आधारमा विशेषज्ञ चिकित्सकको डिउटी रोस्टर तयार गरी कार्यान्वयन भएको सुनिश्चित गर्नु
पर्नेछ ।

८. कार्यविधि विपरित काम गरेमा हुने कारवाहीः

- (१) कुनै चिकित्सकले झुठ्ठा वा नक्कली विवरण पेश गरी वा झुठ्ठा विवरण प्रमाणित गरी
प्रोत्साहन सुविधा लिएको पाइएमा सम्बन्धित चिकित्सकबाट सरकारी बाँकी सरह असुल
उपर गर्नु पर्नेछ। थसरी झुठ्ठा वा नक्कली विवरण पेश गर्ने वा प्रमाणित गर्ने अस्पताल
प्रमुखलाई नगरपालिकाले आवश्यक प्रमाण सहित प्रचलित कानून बमोजिम कारवाहीका
लागि सम्बन्धित काउन्सिल वा निकायमा सिफारिस गरी पठाउनु पर्नेछ ।
- (२) उपदफा (१) बमोजिम कारवाही गर्नुअघि सफाईको मौका प्रदान गरिनेछ । सफाई पेश
गर्न बढीमा १५ दिनको समयावधि उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।

९. अनुगमन तथा निरीक्षण: यस कार्यविधि बमोजिम तोकिएको काम भए नभएको सम्बन्धमा
नगरपालिकाले अनुगमन गर्नेछ ।

१०. बाधा अड्काउ फुकाउ: यस कार्यविधिसँग सम्बन्धित विषयमा बाधा अड्काउ परेमा कार्यविधिमा
प्रतिकूल नहुने गरी नगर कार्यपालिकाले निर्णय गर्न सक्नेछ ।

११. खारेजी वा संशोधन: नगर कार्यपालिकाले यस कार्यविधिलाई आवश्यकता अनुसार संशोधन वा
खारेजी गर्न सक्नेछ ।

१५/१२/२०
सडक बहादुर परियार
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

अनुसूची-२

(दफा ५ को खण्ड (च) र (छ) सँग सम्बन्धित)

नलगाड नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

नलगाड नगर अस्पताल

चिकित्सक प्रोत्साहन सुविधा प्रतिवेदन फाराम

चिकित्सकको नाम:

पद:

तह:

विशेषज्ञता:

स्थायी/करार/अस्थायी

क्र. सं.	रोगको निदान (Disgnosi)	उपचार (Precedure)	विरामीको outcome				कैफियत
			भर्ना	रेफर	डिस्चार्ज	अन्य	

तयार गर्ने

हस्ताक्षर:

नाम थर:

पद:

तह:

कार्यालयको छाप

प्रमाणित गर्ने

हस्ताक्षर:

नाम थर:

पद:

तह:

खडक बहादुर शर्मा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

नलगाड नगरपालिका
नगर कार्यपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
नलगाड नगर अस्पताल
२०७३