



नलगाड नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय



दल्ली, जाजरकोट
कर्णाली प्रदेश, नेपाल

पत्र संख्या:-२०८२/०८३

च.नं. १०८

मिति:२०८३/०१/२४ गते

कर्मचारी आवश्यकता सम्बन्धि सुचना प्रथम पटक प्रकाशित:२०८३/०१/२४ गते

नेपाल सरकार, फिनल्याण्ड सरकार र यस नलगाड नगरपालिकाको संयुक्त सहकार्यमा यस नलगाड नगरपालिकामा संचालन हुने सवैको लागि दिगो खानेपानी, सरसफाई तथा स्वच्छता (SUSWA) परियोजनाका लागि प्राविधिक सहजकर्ता पदमा सेवा करार पदपुर्ती गर्नका लागि निम्न बमोजिम योग्यता पुगेका नेपाली नागरिकहरु वैयक्तिक विवरण र निवेदन सहित सुचना प्रकाशन भएको मितिले ७ दिन भित्र यस कार्यालयमा दरखास्त पेश गर्न हुन यो सुचना प्रकाशन गरिएको छ ।

प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
खडक पहलु पौडेल
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

तपशिल:

क्र.स.	विज्ञापन नम्बर	पद	संख्या
१	SUSWA-१-०८२-०८३	प्राविधिक सहजकर्ता (Technical Facilitator)	१ जना

१.आवश्यक न्यूनतम योग्यता तथा अनुभव

१.१ प्राविधिक सहजकर्ता (विज्ञापन नं. SUSWA-१-०८२-०८३, आवश्यक संख्या:- १(एक))

- कम्तीमा सिभिल ईन्जिनियरिङ विषयमा प्रविणता प्रमाण-पत्र डिप्लोमा तह उत्तिर्ण गरि ३ वर्ष खानेपानी सरसफाई तथा स्वच्छताका क्षेत्रमा सभै डिजाइन ईष्टिमेट, अनुगमन मुल्याङ्कन सम्बन्धित कार्य गरेको हुनु पर्ने ।
- आधारभुत कम्प्युटर (MS word, Excel, power point) को राम्रो ज्ञान र प्रतिवेदन लेखन क्षमता भएको
- AutoCAD लगायतका सफ्टवेयरको ज्ञान भएको
- सामाजिक परिचालन र तालिम सहजिकरणको राम्रो सिप भएको हुनु पर्ने।
- दातृ निकायका कार्यक्रम र स्थानीय निकायहरु अन्तरगत कार्य गरेकोलाई विशेष ग्राह्यता दिईने।
- सम्बन्धित पालिकाका नागरिकलाई विशेष प्राथमिकता दिईने छ।



नलगाड नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

दल्दी, जाजरकोट
कर्णाली प्रदेश, नेपाल




पत्र संख्या: २०८२/०८३
च.नं.

मिति: २०८३/०१/२४ गते

२. दरखास्त दिने स्थान: नलगाड नगर कार्यपालिकाको कार्यालय दल्दी, जाजरकोट।
३. दरखास्त दिने अन्तिम मिति: २०८३/०१/३० गते सम्म
४. आवेदन दस्तुर: प्राविधिक सहजकर्ता रु. ८०० (अक्षरूपी आठ सय) मात्र नगरपालिकाको आन्तरीक राजध खाला २३५२०५००२९९८२००२ मा जम्मा गरेको भौचर सँलगन राखु पर्ने छ ।
५. छनौटको किसिम: प्रारम्भिक योग्यताका क्रमको सुची प्रकाशन लिखित तथा मौखिक परिक्षा र कम्प्युटर परीक्षण पनि गरिने छ ।
६. आवेदनका साथ सँलगन राखु पर्ने कागजातहरु: आवेदक स्वयंमले प्रमाणित गरेको देहाय बमोजिमका कागजातहरुको प्रतिलिपी अनिवार्य पेस गर्नुपर्नेछ

१. नागरीकता	२. चारीत्रिक प्रमाणपत्र	३. काम सँग सम्बन्धित अनुभवका कागजातहरु
४. न्युनतम योग्यताको लब्धाङ्क प्रमाण पत्र	५. वैयक्तिक विवरण (बायो डाटा)	६. कामसँग सम्बन्धित तालिमका प्रमाणपत्रहरु

७. अन्य: काम सँग सम्बन्धित कार्य विवरण नगरपालिकाको Website: <https://nalgadnagar.gov.np> मा राखिएको छ साथै वास इकाईमा पनि सम्पर्क गर्नसक्नुहुनेछ ।


सहक कलर परिणार
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत